

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ
РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2014

Фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 02/2014 заведене под ознаком 5 број 32-163/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 02/2014 заведеног под ознаком 4/5 број2-164/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
УСЛУГА –ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЛЕБАНЕ

ЈН бр. 02/2014

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Образац понуде	17
Модел уговора	21
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона (Образац бр.1)	26
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона (Образац бр.1а)	27
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.76. Закона (Образац бр.2)	28
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.76. Закона (Образац бр.2а)	29
Образац трошкова припреме понуде(Образац бр.3)	30
Образац изјаве о независној понуди(Образац бр.4)	31

Табела број 1 која је прилог у поглављу *Техничке спецификације* (две стране)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“

Адреса: ул. Цара Душана бр.116, 16230 Лебане

Интернет страница: www.direkcijalebane.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2014 су УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Стевановић Радмила*,

Е - mail адреса: *javnenabavke@direkcijalebane.co.rs*,

Број факса: *016/846-321*.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2014 су услуге – Одржавање јавне расвете на територији општине Лебане

ОРН: 50232100 –услуге одржавања уличне расвете

Јавна набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Дата је у Табели број 1 датој у прилогу конкурсне документације.

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛЕБАНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

за набавку, транспорт и уградњу електроматеријала за јавну расвету на територији
општине Лебане у оквиру одржавања јавног осветљења

Р.бр.	Елементи за уградњу	Јед. мере	Количина	Цена	Укуп. Цена
1	Живина сијалица ВТФ 125 W	kom	600		
2	Живина сијалица ВТФ 250W	kom	10		
3	Натријумова сијалица високог притиска70 W еквивалентно“Осрам“	kom	5		
4	Натријумова сијалица високог притиска100 W еквивалентно“Осрам“	kom	5		
5	Натријумова сијалица високог притиска 150 W еквивалентно“Осрам“	kom	5		
6	Светилка за живину сијалицу 125 W (комплет са сијалицом, растером, заштитним стаклом)	kom	60		
7	Светилка за натријумову сијалицу 70W еквивалентно „Опало 1“	Kom	10		
8	Светилка за натријумову сијалицу 100W еквивалентно „Опало 1“	Kom	40		
9	Светилка за натријумову сијалицу 150W еквивалентно „Опало 3“	Kom	20		
10	Пригушница за живину сијалицу 125W	kom	120		
11	Пригушница за живину сијалицу 250W	kom	5		
12	Пригушница за натријумову сијалицу 70W	kom	1		
13	Пригушница за натријумову сијалицу 100W	kom	1		
14	Пригушница за натријумову сијалицу 150W	kom	1		
15	Сијалично грло Е-27 ИПА	kom	100		
16	Сијалично грло Е-40 ИПА	kom	10		
17	Заштитно стакло за светилку са живином сијалицом	kom	250		
18	Сенило за светилку за живину сијалицу	Kom	10		
19	Контактор CN-63 A 220V еквивалентно „Искра“	kom	5		
20	Контактор CN-80 A 220V еквивалентно „Искра“	kom	2		
21	Кабл РРОО-А 4x25 mm ² за полагање у земљу. Све заједно са ископом рова, полагањем кабла, затрпавањем, испитивањем а у свему према условима за ову врсту радова као и повезивањем и пуштањем у рад.	m'	100		
22	Проводник Р/Ф 1.5mm ²	m'	50		
23	Кабл ХОО-А 2x16 mm ²	m'	1000		
24	А1 конзола за вешање НН СКС-а	kom	20		
25	Челична обујмица за вешање СКС-а на бетонски стуб	ком	10		
26	Пластичне затеге	kom	60		
27	Осигурач FRA-16 А	kom	5		

Табела број 1

28	Постоље ножастих осигурача NVO 125A	kom	5		
29	Осигурач ножаста 63A за постоље 125 A	kom	20		
30	Осигурач ножаста 80A за постоље 125A	kom	10		
31	Фотореле РЗ-А са временским кашњењем (комплет са сондом)	kom	10		
32	Сонда за Фотореле РЗ-А са временским кашњењем	kom	10		
33	Гребенасти осигурач „0-1-2“ 60 А трополни (MN-63-53-ц)	kom	1		
34	Бројило за утошак ел. енергије 3x220V/380V 10-60А еквивалентно „Енел“	kom	3		
35	Кугла“Опал“Ø400 термопластична	kom	2		
36	Поклопци за цевасте стубове	kom	5		
37	Изолятор Z 80	kom	10		
38	Лира за ношење светилке	kom	5		
39	Стезаљке 70/70 за повезивање СКС-а са проводницима	kom	60		
40	Рад корпе	h	50		
41	Рад радника	h	100		
42	Рад радника са пењалицама	h	5		
43	Упаљач за натријумову сијалицу	kom	2		
44	Проводник p-6mm ²	m	50		
45	Рефлектор са натријумовом сијалицом 150W еквивалентно „Осрам“	kom	1		
46	Сијалица са натријумом 150W за рефлектор	kom	1		
47	Орман од термопластичне самогасиве масе у изради IP54 за монтирање на стуб са прозором за читавање и посебном бравом за прилаз осигурачима.	kom	3		

Укупно без ПДВ:

ПДВ:

Укупно са ПДВ:

Напомена:У цену монтаже нису урачунати трошкови услуга за одржавање јавне расвете од стране Електродистрибуције Лесковац (ПД за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ д.о.о. Ниш, Огранак „Електродистрибуција“ Лесковац), трошкови ових услуга фактурисаће се на основу стварно испостављених рачуна на име укључења и искључења РТК и ТС 10/0,4кВ за напајање јавне расвете.

Извођач је у обавези да се придржава Правилника о раду у ТС донетог од стране Електродистрибуције Лесковац. Такође извођач се обавезује да приликом рада на мрежи јавне расвете примењује прописане мере заштите на раду и за случај непрописног поступања приликом извођења радова сносиће сам последице евентуалне хаварије у дистрибутивном систему и слично.

Рад радника и рад корпе по часу подразумева се само за радове на: демонтажи постојећих светилки, испитивања каблова специјалним инструментом, скидању плаката, прању светилки, фарбању стубова, монтажи и демонтажи новогодишње расвете и сличних интервенција по налогу Надзорног органа.

Радови који се односе на демонтажу, монтажу челичних стубова комплет са одговарајућим материјалом, издавање атеста, као и ангажовање мерних кола при већим кваровима биће фактурисани засебно, уз сагласност на цене од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Набављени материјал мора бити И класе, а цене су без ПДВ-а.

Потпис и печат понуђача: _____

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове;
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1 дат је на страни 26), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.1. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве (Образац бр. 2) да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом уз коју доставља следеће доказе у виду неовверених копија:

- **извода из биланса стања или биланаса успеха**, односно исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од радова или услуга на које се уговор о јавној набавци односи - најдуже за претходне две обрачунске године;

- **потврде других наручиоца (најмање две)** о раније извршеним услугама или изведеним радовима из области која је предмет ове набавке; ако су купци односно наручиоци били субјекти који се у смислу Закона о ЈН сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде потписане од стране надлежног органа тог наручиоца и оверене печатом органа, а ако су купци, односно наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду потписује тај купац односно тај наручилац;

- **фотокопије:** саобраћајне дозволе за специјално моторно возило са покретном корпом и саобраћајне дозволе за моторно возило за транспорт материјала;

- **Фотокопије:**

а) ОБРАСЦА М2 за једног лиценцираног инжењера електротехнике (уколико је у радном односу код понуђача) овереног печатом понуђача и парафом одговорног лица понуђача, и ЛИЦЕНЦЕ за то лице бр. 450 (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона), ИЛИ

б) УГОВОРА закљученог између понуђача и једног инжењера електротехнике који није у радном односу код понуђача, под одложним условом да ће се реализовати у случају доделе уговора о извођењу радова који су предмет набавке при чему би то лице било одређено за руководиоца радова, и **фотокопију ЛИЦЕНЦЕ бр. 450 за то лице.** (Напомена: Уколико је инжењер запослен код подизвођача, подноси се само фотокопија лиценце за то лице и Образац М2 за исто лице, оверен печатом и потписом подизвођача);

в) ОБРАЗАЦА М2 за два радника електро-струке који су запослени код понуђача, оверене печатом понуђача и парафом одговорног лица понуђача, или уколико су радници електро-струке запослени код подизвођача, подносе се обрасци М2 за те раднике, оверени печатом подизвођача и парафом одговорног лица код подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр.1а дат на страни 27*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и изјаву подизвођача да испуњава додатне услове за учешће у поступку предметне набавке и доказе који се траже уз ту изјаву.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,
ул. Цара Душана бр.116,
16230 Лебане,**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности Услуга-ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ, ЈН бр. 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.03.2014.** до **12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде (странице 17,18,19, и 20. Конкурсне документације)
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из чл.75. (Образац бр.1)
- Потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из чл.76. Закона (Образац бр.2, и све доказе који се траже у том образцу)

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњену **Табелу број 1**, оверену и потписану од стране Понуђача
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Дирекција за планирање и изградњу Лебане“,

ул. Цара Душана бр.116,

16230 Лебане, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности Услуга-ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ, ЈН бр. 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности Услуга-ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ, ЈН бр. 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности Услуга-ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ, ЈН бр. 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности Услуга-ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ, ЈН бр. 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (страна 18. Конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, и попуњен образац Понуде(страна 19 Конкурсне документације), у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), 45 дана од дана пријема ситуација које испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за уграђени електроматеријал одређен је према општим условима које даје произвођач уграђеног електроматеријала, а за изведене радове гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од три месеца, рачунајући од дана потписивања ситуације у којој су радови признати од стране Надзорног органа Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге најкасније у року од три дана по пријему налога, а у хитним случајевима у року од 24 часа по пријему налога.

Место извршења услуге – Јавна расвета на територији Општине Лебане

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавка, испорука и уградња електроматеријала.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави сртредство обезбеђења, бланко менице које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница ће бити активирана у случају да понуђач начини штету на објектима јавне расвете или на неком другом објекту приликом извођења радова, а које по налогу Надзорног органа Наручиоца не буде отклонио.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@direkcijalebane.co.rs или факсом на број 016/846-321 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр.1 страна 26).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@direkcijalebane.co.rs, факсом на број 016/846-321 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – Одржавање јавне расвете на територији Општине Лебане ЈНМВ број 02/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.02/2014**
Услуга-Одржавања јавне расвете на територији Општине Лебане

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико наступа са подизвођачем одговоран је Наручиоцу за њихово извршење услуге као да их је сам извео.

Понуђач се обавезује да решењем одреди одговорног руководиоца радова и да о томе обавести Наручиоца одмах по потписивању овог уговора.

Понуђач се обавезује да уграђује материјал I класе, чије цене су дате у Понуди.

Члан 4

Понуђач ће обављати послове из предмета Уговора на начин којим се обезбеђује благовременост, трајност, континуитет, квалитет, безбедност, а све у циљу коришћења, одржавања и унапређења јавне расвете у складу са уговором, законским и подзаконским прописима и условима које прописује ЕД.

Понуђач поступа по захтеву Наручиоца: писаном Налогу и усменом, или телефонским путем, упућеном позиву (у даљем тексту: Налог) од стране Надзорног органа.

Дан достављања писаног Налога је дан када се налог пошаље на факс који одреди Наручилац.

Члан 5

Понуђач се обавезује да послове према Уговору обавља у следећим роковима:

- Када је потребно отварање ТС, на дан који одобрењем одреди ЕД а о којем Наручилац обавештава Извршиоца одмах по пријему одобрења од ЕД;

- Одмах, а најкасније у року од три календарска дана по пријему Налога и позива: на важним раскрсницама, важним објектима, када светла нема у целим улицама, другим случајевима за које Надзорни орган процени да је неопходно;

- У примереном року који одреди Надзорни орган и то: у случају комплекснијих, обимнијих послова, неадекватних атмосферских услова, или других објективних разлога;

Уговорене стране могу, у изузетном приликама, утврдити рокове који важе за одређене послове или прилике, на захтев Наручиоца.

Ако Понуђач не испуни своју обавезу у предвиђеном року, Наручилац му може одредити накнадни примерени рок за испуњење односне обавезе.

Члан 6

Понуђач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњавања обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Продужење рока одређује се према трајању сметње у смислу става 1. овог члана.

Разлози због којих се може захтевати продужење рокова су:

- 1) елементарне и атмосферске непогоде;
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) закашњење у испоруци опреме, ако опрему набавља Наручилац или је испоручује лице које је Наручилац одредио;
- 4) кашњење у испуњавању обавеза Наручиоца.

Понуђач је дужан да писани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу чим сазна за разлог из става 3 овог члана, а најкасније следећег радног дана по настанку разлога из става 3. овог члана.

Уколико по истеку одобреног продужетка рока, а по захтеву Понуђача у смислу претходног става овог члана, Понуђач не настави са извршењем уговорених обавеза, Наручилац може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 7

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави решење о одређивању лица које ће у име и за рачун Наручиоца вршити стручни надзор над радом Понуђача.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, неподвиђени и вишкови радова), осим хитних неподвиђених радова.

Члан 8

Понуђач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од Надзорног органа и Одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекција.

Понуђач грађевински дневник и грађевинску књигу доставља Надзорном органу према динамици пружених услуга.

У грађевински дневник уписују се подаци о времену почетка и завршетка радова и остали релевантни за фактурисање изведених радова, а у грађевинску књигу уписују се подаци о количини извршених радова.

Наручилац обавезује се да у року од 5 дана од дана пријема изврши оверу или повраћај грађевинског дневника и грађевинске књиге, а ако то не учини у наведеном року сматраће се да се сагласио са уписаним подацима.

Надзорни орган утврђује и оверава квалитет извршених радова из предмета Уговора потписивањем-овером грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Уколико дође до уочених недостатака у погледу извршених радова од стране Понуђача, Надзорни орган има право да наложи отклањање најкасније у року од 2 дана од констатовања и да одреди примерен рок за отклањање недостатака.

Уколико се од стране Понуђача не отклоне недостаци у примереном року, Надзорни орган има право да умањи привремену ситуацију за износ некавалитетно изведених радова, или да на терет Понуђача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

Члан 9

Понуђач ситуације доставља Наручиоцу у року од 5 дана од пријема овереног грађевинског дневника и књиге, односно од истека рока за оверу уколико нису оверени и достављени од Надзорног органа у уговореном року.

Понуђач је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави Наручиоцу, листове грађевинске књиге оверене и потписане од стране стручног надзора и одговарајуће атесте за уграђени материјал.

Наручилац се обавезује да преко Надзорног органа привремене ситуације прегледа, овери и врати Понуђачу у року од 5 дана од дана пријема.

Члан 10

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати накнаду за пружање услуга по Уговору на основу испостављених ситуација које су предходно оверене од стране

Надзорног органа, у року до 45 дана од дана пријема обострано оверених привремених ситуација и окончане ситуације.

Ако Наручилац оспори део примљене ситуације (у погледу цене, количине или врсте изведених радова), неспорни износ плаћа у роковима из става 1. овог члана, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуација у ст. 1. овог члана.

Ако Наручилац не стави примедбе у роковима из ст. 1. овог члана, сматраће се да се са ситуацијама сагласио и да су исте исправне за плаћање.

Члан 11

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених услуга плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% предрачунске вредности из чл. 2 овог уговора за сваки дан закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи 5% од укупно уговорене вредности услуга.

Уговорна казна ће Извођачу бити одбијена приликом завршне исплате по окончаној ситуацији.

Члан 12

Понуђач је дужан да се придржава закона којима се уређује област безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, да са пажњом доброг привредника поступа при раду у односу на околне објекте, саобраћај и лица, а у случају непрописног поступања приликом извођења радова сам сноси одговорност за рад особља и евентуално причињену штету трећим лицима.

У случају да начини ш

Понуђач је дужан да се придржава општих аката донетих у ПД за дистрибуцију електричне енергије "Југоисток" доо Ниш и огранку "Електродистрибуције" Лесковац ради регулисања послова са другим лицима која изводе радове на јавној расвети (у ТС и на мрежи), и обавезује се да приликом рада на мрежи уличне расвете, објектима дистрибутивног система и у вези са тим, у случају непрописног поступања приликом извођења радова сам сноси последице евентуалних кварова или хаварија у дистрибутивном систему или његовим објектима.

У цену Понуде Понуђача нису урачунати трошкови услуга ЕД "Југоисток" доо Ниш/ "Електродистрибуције" Лесковац за одржавање јавне расвете (на име укључења и искључења РТК и ТС 10/0.4кВ за напајање уличне расвете) и падају на терет Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13

Гарантни рок за уграђени електроматеријал одређен је према општим условима које даје произвођач уграђеног електроматеријала, а за изведене радове гарантни рок износи три месеца, рачунајући од дана потписивања ситуације у којој су радови признати од стране Надзорног органа Наручиоца.

У гарантном року Понуђач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Понуђач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14

Понуђач се обавезује да изведе вишкове радова на основу посебног одобрења Наручиоца, ако Надзорни орган констатује неопходност истих а Наручилац их одобри по ценама из понуде, као и да изведе накнадне или непредвиђене радове, према усвојеној допунској понуди, у којим случајевима ће се сачинити анекс овог уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Уговорне стране решаваће евентуалне спорове споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 16

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на период до годину дана од дана његовог закључења, у случају да се пре тог периода не утроше средства из члана 2. уговора.

Члан 17

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 за обе уговорне стране.

Наручилац

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуге – Одржавања јавне расвете на територији општине Лебане број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуге - Одржавања јавне расвете на територији Општине Лебане број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____, за извршење
ЈНМВ Услуга – Одржавања јавне расвете на територији Општине Лебане бр.
02/2014, располаже неходним финансијским, пословним, техничким и
кадровским капацитетом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уз ову изјаву доставити доказе наведене на страни 7 конкурсне документације.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Подизвођач _____, за извршење
ЈНМВ Услуга – Одржавања јавне расвете на територији Општине Лебане бр.
02/2014, располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и
кадровским капацитетом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**Напомена: Уз ову изјаву подизвођача доставити доказе наведене на страни 7
конкурсне документације.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуге-Одржавања јавне расвете на територији Општине Лебане, бр 02/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.